



ਸਰਵਹਿੱਤਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਮਤੀ-ਪੰਜਾਬ

ਸਰਵਹਿੱਤਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਮਿਤਿ ਪੰਜਾਬ

(Sarvhitkari Educational Society (Regd.) Chandigarh-Punjab)



ਵਿੱਦਿਆ ਧਾਮ, ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਐਵੇਨਿਊ, ਜਲੰਧਰ Ph 01812421199, E-mail: ses.jld@gmail.com

ਨੰਬਰ/No.: **132/25-26/E-13465**

ਮਿਤੀ/ ਦਿਨਾਂ:- **18-04-2025**

I, nominate the Management Committee of **JATINDEREER Sarvhitkari Vidya Mandir Model Senior Secondary School, Sector-71, MOHALI** to run the affairs of the school smoothly under clause No. 12A (IV) of the constitution of the society from **01-03-2025 to 29-02-2028**.

Sr.No	Name	Qualification	Designation	Contact	Signature
•	Dr. I.C. Syal		Patron	9814013704	
•	Sh. Ashok Jain		Patron	9814008374	
1.	Prof. Pratibha Gupta		President	9814738016	
2.	Sh. Manoj Kumar Aggarwal		Sr. Vice- President	9815544191	
3.	Sh. Anil Aggarwal		Manager	9417006795	
4.	Sh. Vijay Anand, Principal		Ex. Officio Secretary	9877160076	
5.	Sh. Anurag Biala		State Representative	98550 22055	
6.	Sh. Rakesh Kumar Bansal		Member	9876200894	
7.	Sh. Amit Marvaha		Member	9814038566	
8.	Sh. Gurinder Singh		Member		
9.	Sh. Subhash Jain		Member	9878692912	
10.	Smt. Seema Rani		Parent Member	8284981882	
11.	Sh. Pritpal Singh		Parent Member	9781610788	
123.	Smt. Rekha Sharma		Teacher Member	9779952828	
13.	Smt. Babita Muku		Teacher Member	9988850380	
14.	Sh. A.K.Mittal		Member	9814971098	
15.	Sh. Anil Kumar Jindal		Member	9896928917	
16.	Sh. Narender Bansal		Member	9876177045	
17.	Smt. Ramdeep Kaur		Member		



ਸਰਵਹਿੱਤਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਮਤੀ-ਪੰਜਾਬ

ਸਰਵਹਿੱਤਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਮਿਤਿ ਪੰਜਾਬ

(Sarvhitkari Educational Society (Regd.) Chandigarh-Punjab)



ਵਿੱਦਿਆ ਧਾਮ, ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਐਵੇਨਿਊ, ਜਲੰਧਰ Ph 01812421199, E-mail: ses.jld@gmail.com

18.	Sh. Nageshwar		Member	9418147062	
19.	Vibhag Sachiv		Ex. Officio Member	98550 22055	
20.	DEO		Ex. Officio Member		

Instructions for Principal

1. Cheques of Salary are to be prepared only after salary bill is signed by **Vibhag Sachiv**.

Instructions for Bank

Bank account of School shall be operated as per the following directions / instructions:

(a) For the payment upto 50,000/- (up-to fifty thousand only)

With joint signature on cheques either :

- President/Manager (Any one)
- School Principal (Mandatory)

(b) For the payment above 50,000/- (above fifty thousand only)

With joint signatures of the following members:

- President / Manager (Any one)
- Principal (Mandatory)
- State Representative (Mandatory)

Major. Gen. Suresh Khajuria
President



ਸਰਵਹਿੱਤਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਮਤੀ-ਪੰਜਾਬ

ਸਰਵਹਿੱਤਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਮਿਤਿ ਪੰਜਾਬ

(Sarvhitkari Educational Society (Regd.) Chandigarh-Punjab)



ਵਿੱਦਿਆ ਧਾਮ, ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਐਵੇਨਿਊ, ਜਲੰਧਰ Ph 01812421199, E-mail: ses.jld@gmail.com

ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਸੇ ਅਪੇਖਾ

1. ਸਭੀ ਸਦਸ਼ਯ ਅਪਨੇ ਵਿਦਯਾ ਮੰਦਿਰ ਵਿਕਾਸ ਮੇਂ ਅਪਨੀ ਸਕਰਿਯਤਾ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਂ। ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਕੀ ਮਾਸਿਕ ਬੈਠਕ ਅਪੇਖਿਤ ਹੈ। ਯਦਪਿ ਸਮਿਤਿ ਤੀਨ ਸਾਲ ਕੇ ਲਿਏ ਗਠਿਤ ਕੀ ਜਾਤੀ ਹੈ ਲੇਕਿਨ ਆਵਸ਼ਯਕਤਾ ਹੋਨੇ ਪਰ ਪਹਲੇ ਭੀ ਬਦਲਾਵ ਕੀਆ ਜਾ ਸਕਤਾ ਹੈ।
2. ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਵਿਦਯਾ ਮੰਦਿਰ ਕਾ ਵਾਰਸ਼ਿਕ ਏਵੰ ਮਾਸਿਕ ਬਜਟ ਬਨਾਏ। ਵਾਰਸ਼ਿਕ ਬਜਟ ਕੀ ਪ੍ਰਤਿ ਪ੍ਰਾਨਤ ਕੋ ਸ਼ੀਘ੍ਰ ਭੇਜੇਂ। ਪ੍ਰਾਨਤ ਕੋ ਦੇਯ ਸਾਰੀ ਸ਼ੁਲਕ ਰਾਸ਼ਿ ਸਮਯ ਪਰ ਦੇਨੇ ਕੀ ਵਿਯਵਸਥਾ ਕਰੇ।
3. ਵਿਦਯਾ ਮੰਦਿਰ ਮੇਂ ਨਏ ਨਿਰਮਾਣ ਸੇ ਪੂਰਵ ਨਕਸ਼ਾ ਪ੍ਰਾਨਤ ਸੇ ਅਨੁਮੋਦਿਤ ਕਰਾਨਾ, ਨਵੀਂ ਕਸ਼ਾਏ ਪ੍ਰਾਰਭ ਕਰਨਾ ਔਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕੀ ਪੂਰਵ ਅਨੁਮਤਿ ਲੇਨਾ ਆਵਸ਼ਯਕ ਹੈ।
4. ਪ੍ਰਤਿ ਮਾਸ ਆਯ-ਵਿਯਯ ਵਿਵਰਣ 10 ਤਾਰੀਖ਼ ਸੇ ਪਹਲੇ ਭੇਜਨਾ ਆਵਸ਼ਯਕ ਹੈ।
5. ਪ੍ਰਧਾਨਾਚਾਰਯ ਨਿਜੀ ਟ੍ਰਯੂਸ਼ਨ ਨ ਕਰੇਂ, ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਯਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇ। ਇਸਕੇ ਸਾਥ ਹੀ ਆਚਾਰਯ ਅਪਨੇ ਬਚ੍ਚੋਂ ਕੋ ਅਪਨੇ ਵਿਦਯਾ ਮੰਦਿਰ ਮੇਂ ਹੀ ਪੜ੍ਹਾਏ, ਯਹ ਆਵਸ਼ਯਕ ਹੈ।
6. ਆਚਾਰਯੋਂ ਕਾ ਈ.ਪੀ.ਏਫ ਔਰ ਗ੍ਰੇਚ੍ਹੂਟੀ ਅਕਾਊਂਟ ਪ੍ਰਾਰਭ ਕਰੇਂ ਏਵੰ ਇਨਮੇਂ ਆਵਸ਼ਯਕ ਰਾਸ਼ਿ ਨਿਯਮਿਤ ਜਮਾ ਕਰਵਾਏਂ।
7. ਪ੍ਰਾਨਤ ਕੀ ਸਭੀ ਸੂਚਨਾਔਂ ਜੈਸੇ - ਪ੍ਰਾਨਤ ਕੀ ਬੈਠਕੋਂ ਪਰ ਪ੍ਰਧਾਨਾਚਾਰਯ/ਆਚਾਰਯ ਕੀ ਉਪਸਥਿਤਿ, ਬੈਠਕ/ਕਾਰਯਕ੍ਰਮ ਮੇਂ ਨ ਪਹੁੰਚਨੇ ਪਰ ਬੈਠਕ ਅਵਧਿ ਕਾ ਅਵਕਾਸ਼ ਕਟੇਗਾ, ਯਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਂ।
8. ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਅਧ੍ਯਕਸ਼, ਪ੍ਰਧਾਨਾਚਾਰਯ ਏਵੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕੀ ਖਰਚ ਕਰਨੇ ਕੀ ਅਧਿਕਤਮ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰ ਪ੍ਰਾਨਤ ਕੋ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ। ਵਰਸ਼ ਕੇ ਪ੍ਰਾਰਭ ਏਵੰ ਸਤ੍ਰ ਕੇ ਅਨਤ ਮੇਂ (ਮਾਰਚ/ਅਪ੍ਰੈਲ) ਸਭੀ ਖਾਤੋਂ ਕੀ ਖਾਤਾ ਸਥਿਤਿ ਕੀ ਜਾਨਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਨਤ ਕੋ ਦੇਨੀ ਅਨਿਵਾਰਯ ਹੈ।
9. ਵਿਦਯਾ ਮੰਦਿਰ ਮੇਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ, ਪਰੀਕਸ਼ਾ ਪਰਿਣਾਮ ਏਵੰ ਆਰਥਿਕ ਸੂਚਿਤਾ ਬਨਾਏ ਰਖਨਾ, ਯਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰੂਪ ਸੇ ਅਧ੍ਯਕਸ਼, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਏਵੰ ਪ੍ਰਧਾਨਾਚਾਰਯ ਕਾ ਸੰਯੁਕਤ ਦਾਯਿਤਵ ਰਹੇਗਾ।
10. ਆਚਾਰਯ ਨਿਯੁਕਤਿ ਮੇਂ ਕਵਾਲਿਟੀ ਸੇ ਸਮਝੌਤਾ ਨ ਕਰੇਂ। ਆਚਾਰਯੋਂ ਕੀ ਆਧਾਰ ਵਰਗ ਕੇ ਬਾਦ ਹੀ ਨਿਯਮਿਤ ਨਿਯੁਕਤਿ ਕਰੇਂ। ਵਿਦਯਾ ਮੰਦਿਰ ਕਾ ਸਤਰ ਠੀਕ ਕਰੇਂ, ਅਚ੍ਹੀ ਫੀਸ ਲੇਂ ਔਰ ਪ੍ਰਾਨਤ ਦੁਵਾਰਾ ਸੁਝਾਯਾ ਨ੍ਯੂਨਮਤ ਵੇਤਨ ਦੇਂ ਜਿਸਸੇ ਯੋਗਯ ਅਧ੍ਯਾਪਕ ਮਿਲੇਂ ਔਰ ਹਮਾਰੇ ਪਾਸ ਟਿਕੇਂ। ਨਿਯੁਕਤਿ ਮੇਂ ਹਮ ਕਿਸੀ ਕੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਨ ਕਰੇਂ।
11. ਅਕਸ਼ਯ ਕੋਸ਼ ਮੇਂ ਨਿਜਿ, ਸਰਮਪਣ ਰਾਸ਼ਿ ਮੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਸਦਸ਼ਯ ਅਪਨਾ ਯੋਗਦਾਨ ਕਰੇਂ | ਸਮਾਜ ਸੇ ਸੰਗ੍ਰਹ ਕਰ ਸਹਯੋਗ ਪ੍ਰਾਨਤ ਕੋ ਭੇਜਨਾ ਚਾਹਿਏ।
12. ਪ੍ਰਾਨਤ ਦੁਵਾਰਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਕੀ ਪ੍ਰਤਿ ਸ਼ੀਘ੍ਰ ਬੈਂਕ ਮੇਂ ਜਮਾ ਕਰਵਾਏਂ ਤਾਕਿ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਸੰਚਾਲਨ ਤਯ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋ ਸਕੇ।
13. ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਸੇ ਅਪੇਖਾ ਰਹੇਗੀ ਕੀ ਕਮ ਸੇ ਕਮ ਏਕ ਛਾਤ੍ਰ ਕੋ ਅਡੌਪਟ ਟੂ ਏਜੂਕੇਟ ਕੇ ਪ੍ਰਕਲਪ ਕੇ ਅੰਤਰਗਤ ਅਡੌਪਟ ਅਵਸ਼ਯ ਕਰੇਂ।
14. ਪ੍ਰਤਯੇਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮਿਤਿ ਕਮ ਸੇ ਕਮ 11,000/- ਰੁਪਏ ਕਾ ਸਰਮਪਣ ਕਰੇਂ ਏਸੀ ਅਪੇਖਾ ਹੈ।

(Signature)

ਪ੍ਰਧਾਨ

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਯਾਲਯ:- ਵਿਦਯਾ ਧਾਮ, ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਏਵੇਨਿਊ ਭਾਈ ਪਾਸ ਰੋਡ,
ਜਲੰਧਰ - 144009, ਦੂਰਭਾਸ਼:- 7814417105
E-mail: ses.jld@gmail.com